



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2019

**Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Dolina Pilicy** informuje o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

### **Termin składania wniosków:**

**od dnia 12.03.2019 r. do dnia 25.03.2019 r.**

(od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00)

### **Miejsce składania wniosków:**

Stowarzyszenie Dolina Pilicy  
ul. św. Antoniego 55  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

### **Zakres tematyczny operacji:**

- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej

**Realizowany przez:** Budowa lub przebudowa obiektów kulturalnych w Krzętowie, Kruszynie, Smardzewicach, Pratkowicach, Karczowie

### **Planowane do osiągnięcia wskaźniki:**

<b>Cel ogólny LSR</b>						
I. Obszar Dolina Pilicy rozwinięty pod względem turystycznym poprzez wykorzystanie zasobów przyrodniczo – krajobrazowych oraz dziedzictwa kulturowego jako podstawy poprawy jakości życia mieszkańców						
<b>Cel(e) szczegółowe LSR</b>						
I.1 Rozwój infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej						
<b>Przedsięwzięcia</b>						
I. 1. 3 Budowa lub przebudowa obiektów kulturalnych w Krzętowie, Kruszynie, Smardzewicach, Pratkowicach, Karczowie						
<b>Wskaźnik</b>						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1	Liczba powstałych lub przebudowanych obiektów kulturalnych	szt.	5	2	1	2
2	Liczba osób korzystających z nowopowstałej infrastruktury turystycznej i/lub okołoturystycznej/ rekreacyjnej/ kulturalnej w pierwszym roku po zakończeniu realizacji operacji	os.	10 490	3723	300	6 467



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### **Forma wsparcia:**

#### **Refundacja kosztów kwalifikowanych w wysokości nie wyższej niż:**

- do 70% kosztów kwalifikowanych w przypadku podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.poz.646)
- nie wyższej niż 63,63% kosztów kwalifikowanych w przypadku jednostek sektora finansów publicznych
- do 100% kosztów kwalifikowanych dla pozostałych podmiotów aplikujących do LGD.

#### **Limit środków w ogłoszonym naborze wynosi: 140.000,00 zł**

### **Warunki udzielenia wsparcia:**

Wniosek wybrany przez LGD do finansowania, musi spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 z późn. zm.), a ponadto zostać uznany za zgodny z LSR, w tym:

- złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
- zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- zgodny z PROW na lata 2014-2020, w tym: zgodny z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru oraz zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
- zakładać realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.

Operacja musi polegać na budowie lub przebudowie obiektów kulturalnych.

Lokalizacja operacji musi znajdować się w jednej z miejscowości:

- Krzętów, Kruszyna, Pratkowice, Karczów (gmina Wielgomłyny),
- Smardzewice (gmina Tomaszów Mazowiecki).

**W przypadku dużej ilości wniosków spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście wniosków wybranych do finansowania.**

**W przypadku, gdy dwa wnioski uzyskają tą samą liczbę punktów, o miejscu na liście wniosków wybranych do finansowania decydować będzie termin (dzień, godzina) przyjęcia wniosku.**

### **Kryteria wyboru operacji:**

Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z opisem oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium znajdują się na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy pod linkiem: [http://dolinapilicy.pl/viewpage.php?page\\_id=312](http://dolinapilicy.pl/viewpage.php?page_id=312). Wymagane do osiągnięcia minimum punktowe - 60% wartości indeksu oceny w ramach lokalnych kryteriów wyboru.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:**

### **A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:**

#### **A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą**

- Dokument tożsamości - kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

#### **A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**

- 1) Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- 2) Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 3) Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

#### **A.3. Spółka cywilna**

- 1) Umowa spółki cywilnej – kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- 2) Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (*w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta*) – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

### **B. Załączniki wspólne**

- 1) Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów - kopia (**załącznik obowiązkowy**)  
albo  
Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia (**załącznik obowiązkowy**)  
albo  
Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia (**załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością**)
- 3) Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza (-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (**jeśli dotyczy**)
- 4) 1. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia (**załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy podmiot ubiegający się**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc (-a) pracy)
- albo
2. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS DRA – kopia (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc (-a) pracy)
- albo
3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia (załącznik obowiązkowy –w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc (-a) pracy
- 5) Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**)
- 6) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
- 7) 1. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**  
**oraz**  
2. Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia **(jeśli dotyczy)**
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał **(jeśli dotyczy)**
- 9) Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 10) Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy **(załącznik obowiązkowy):**
- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia  
lub
  - posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia  
lub
  - posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia  
lub
  - wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
- 11) 1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(załącznik obowiązkowy)**

albo

2. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(załącznik obowiązkowy)**

- 12) Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów (*w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne*) – oryginał lub kopia **(załącznik obowiązkowy)**
- 13) Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości - oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 14) Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(załącznik obowiązkowy)**
- 15) Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 16) Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 17) Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

### **C. Załączniki dotyczące robót budowlanych**

- 1) Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 2) Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 3) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ – kopia **(jeśli dotyczy)**, wraz z:  
oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał  
albo  
zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
- 4) Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (*w przypadku gdy projekt budowlany nie jest przedkładany*) – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

### **D. Inne załączniki dotyczące operacji (jeśli dotyczy)**

- a) dokumenty dodatkowe umożliwiające przyznanie punktów w oparciu o lokalne kryteria wyboru operacji, w tym:
  - Formularz uzasadnienia spełnienia kryterium (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Wymagane dokumenty na potrzeby obsługi naborów wniosków oraz monitoringu i ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Dolina Pilicy**, w tym:

- a) zobowiązania wnioskodawcy do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej za pośrednictwem LGD oraz wypełniania ankiet monitorujących realizację operacji na potrzeby LGD (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze),
- b) oświadczenie wnioskodawcy o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze).

**Tryb składania wniosków:**

Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek składany jest w siedzibie LGD osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobą upoważnioną, w terminie i godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze w formie papierowej (oryginał i kopia) w sposób trwale spięty (np. skoroszyt). Zaleca się, aby wniosek złożony został również w formie elektronicznej (na płycie CD lub DVD).

**Informacje ogólne:**

Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy: [www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl) w zakładce „Stowarzyszenie”.

Formularz wniosku o przyznanie pomocy, formularz wniosku o płatność oraz formularz umowy o przyznanie pomocy są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy: [www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl) w zakładce „PROW 2014-2020”, na stronie internetowej Samorządu Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).

*Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać w biurze Stowarzyszenia Dolina Pilicy: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 55 oraz pod numerami telefonów: (44) 710-15-52, 667-449-044, 601-173-754 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.*

*Więcej informacji na stronie  
[www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl)*