

**UCHWAŁA Nr /..... /2011
RADY GMINY RZECZYCA
z dnia 2011 roku**

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Rzeczyca
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na lata 2011 - 2013**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 52 poz. 420; Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. 234 poz. 1536) uchwala się co następuje:

§1. Przyjmuje się na lata 2011 – 2013 wieloletni program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. 234 poz. 1536) w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczyca

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rzeczyca.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szopa

*Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy Rzeczyca
z dnia*

Wieloletni program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 – 2013

I. WSTĘP

Do zakresu zadań gminy należą przede wszystkim sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, a w szczególności zaspakajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Wyrazem dążenia Gminy Rzeczyca do współpracy z podmiotami podejmującymi działania na rzecz społeczności lokalnej w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Rzeczyca jest niniejszy Program Współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rzeczyca w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Rzeczyca.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. programie - należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536)
3. organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
4. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzeczyca
5. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzeczyca
6. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzeczyca

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) współdziałanie Gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
 - 2) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - 3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY:

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. suwerenności stron - która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa - która oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom w szczególności udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
4. efektywności – która oznacza wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – która oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadania;
6. jawności - która oznacza, że gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecanie przez Wójta organizacjom realizacji zadań Gminy na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie przez Wójta z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Tworzenie przez Wójta wspólnych zespołów o charakterze doradczym oraz inicjatywnym, złożonych z reprezentatywnych przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli Wójta i Rady Gminy w Rzeczy.
5. Udzielanie pomocy organizacjom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.
6. Promocja działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Biorąc pod uwagę analizę dotychczas występujących potrzeb, a także szczególną dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży, priorytetowym zadaniem Gminy, przeznaczonym do realizacji przez podmioty, w latach 2011 – 2013 będzie zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ustalenie zadania, o którym mowa w punkcie 1, nie wyłącza możliwości wykonywania w latach 2011 – 2013 innych zadań Gminy we współpracy z podmiotami.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od dnia uchwalenia niniejszego programu do dnia 31 grudnia 2013 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie we współpracy z organizacjami przez Referat Organizacyjny oraz Referat Finansowy Urzędu Gminy w Rzeszycy. Za nadzór nad realizacją programu po stronie Urzędu Gminy w Rzeszycy odpowiada Referat Organizacyjny.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Na wniosek organizacji, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są warunki określone w art. 19a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowie.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na lata 2011 - 2013 przeznacza środki finansowe w wysokościach określonych uchwałami budżetowymi na poszczególne lata.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program współpracy gminy z organizacjami na lata 2011 - 2013 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta Gminy, a wynikający z uchwały

Nr III/16/2010 Rady Gminy Rzeszyca z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 33 poz. 295). W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje nie zgłosiły żadnych opinii i uwag. / W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje zgłosiły następujące opinie i uwagi.....

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:
 - a) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez wójta,
 - b) przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności według wzoru określonego przez Wójta Gminy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego.
8. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Wójtowi Gminy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536) i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. z 2011 Dz. U. Nr 6, poz. 25).