

## Wójt Gminy Rzeczyca

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

### Kierownik Referatu Dróg i Usług Komunalnych w Urzędzie Gminy w Rzeczycu

#### 1. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) osoba nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie może toczyć się przeciwko niej postępowanie karne,
- 4) wykształcenie wyższe - preferowane wyższe na kierunku technicznym lub innym umożliwiającym wykonywanie zadań na wymienionym stanowisku,
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej, w tym preferowany 2 - 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office,
- 7) znajomość przepisów z zakresu ustaw o:
  - samorządzie gminnym,
  - prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - prawo zamówień publicznych,
  - gospodarce nieruchomościami,
  - gospodarce komunalnej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - akty wykonawcze do ww. ustaw,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- 10) doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
- 11) dyspozycyjność, umiejętność radzenia sobie ze stresem.

#### 2. Wymagania pożądane:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków,
- 2) dysponowanie wiedzą techniczną w zakresie eksploatacji sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej oraz eksploatacji oczyszczalni ścieków,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) komunikatywność,
- 6) umiejętność dobrej organizacji pracy.

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Referatu,
- 2) przygotowanie budżetu gminy w części dotyczącej działalności Referatu,
- 3) zarządzanie gospodarką wodno- ściekową w gminie,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Referatu
- 5) współpraca z Wójtem, Radą Gminy oraz innymi jednostkami organizacyjnymi gminy
- 6) opracowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4. Warunki pracy:** praca na pełny etat, 40 godzinna norma tygodniowa w pięciodniowym tygodniu pracy. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

#### Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy ( CV),
- 2) list motywacyjny,



- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (kserokopie, odpisy),
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu),
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności prawnej do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone danymi kandydata oraz datą i podpisem (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (CV) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczyca przy ul. Tomaszowskiej 2, pokój Nr 2 (Sekretariat) lub przesyłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy**  
**ul. Tomaszowska 2**  
**97 - 220 Rzeczyca**

w zamkniętej kopercie lub teczce z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Referatu Dróg i Usług Komunalnych”** w terminie do dnia **17 GRUDNIA 2012R.** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Rzeczyca).

Oferty niekompletne, niepodpisane lub zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.rzeczyca.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.**

**Wójt Gminy Rzeczyca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.**

Wójt Gminy Rzeczyca

Marek Kaźmierczyk

Rzeczyca, dnia 05 grudnia 2012 r.