

Rzeczyca dn. 23.04.2009 r.

PPWOW-02/2009

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:  
Usługi integracji społecznej**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Rzeczyca uzyskała dotację w wysokości 240.750,90 PLN, część tej dotacji 60.000,00 PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Rzeczyca, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

**2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w dniu **12.05. 2009 r. o godz. 10.00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Rzeczycy ul. Mościckiego 9**

**3. PROCEDURA**

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa. Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodzie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1665 z późn. zm.), w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

**OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część.

Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

**WARIANTY**

Zamawiający **NIE** dopuszcza składania ofert wariantowych

## Usługi dla rodzin

### **CZĘŚĆ I**

**„Integracyjny Festyn Profilaktyki Zdrowotnej – ze wspólną biesiadą” - dla rodzin z terenu gminy Rzeczyca.**

Zwiększenie świadomości wśród lokalnej społeczności poprzez edukację zdrowotną, pogadanki oraz zorganizowanie badań profilaktycznych – odbiorcami usługi będą rodziny z terenu gminy Rzeczyca.

#### **Zakres usługi:**

- Propagowanie zdrowego stylu życia i zdrowego żywienia przez młodzież, konkursy, pokazy udzielenia pierwszej pomocy, nagrody dla uczestników konkursów, wspólne biesiadowanie
- Zorganizowanie akcji profilaktycznej z zakresu poradnictwa medycznego i specjalistycznego dla rodzin z terenu gminy Rzeczyca – **prelekcje, porady lekarzy specjalistów na temat zapobiegania chorobom nowotworowym**
- Zapewnienie możliwości wykonania badań tj: bezpłatne badania mammograficzne dla kobiet w wieku 50-69 lat, bezpłatne badania cytologiczne dla kobiet z terenu gminy Rzeczyca w wieku od 25 lat., bezpłatne badania gruczołu krokowego, badanie poziomu cukru i ciśnienia, badanie wzroku, prześwietlenie klatki piersiowej dla kobiet w wieku 30-55 lat, mężczyzn w wieku 40-60 lat,
- Zapewnienie ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie trwania festynu.
- Miejsce festynu Gminna Środowiskowa Hala Sportowa w Rzeczyca, oraz teren obiektu szkolnego w Rzeczyca.

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

**Termin wykonania zamówienia maja 2009 r. usługa dwudniowa**

**Kwota dostępnej alokacji wynosi 18.000,00 PLN.**

### **CZĘŚĆ II**

#### **Usługi dla dzieci i młodzieży:**

Wyrównywanie szans społecznych dla dzieci i młodzieży poprzez:

**Usługa Nr 1. Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci z terenu gminy Rzeczyca w okresie wakacji pt. „Wakacyjny dzieciniec”**

Odbiorcy usługi: dzieci z terenu gminy Rzeczyca – grupa wiekowa od 3-13 lat

#### **Zakres usługi:**

- prowadzenie zajęć wychowawczo-opiekuńczych
- organizację wyjazdów edukacyjnych, integracyjnych
- prowadzenie cyklicznych zajęć rekreacyjno – sportowych,
- rozwój zainteresowań, pasji, uzdolnień,

#### **Usługodawca zapewni:**

– odpowiednią bazę lokalową;

– wyżywienie jeden posiłek

– wykwalifikowany personel prowadzący wypoczynek;

Miejsce świadczenia usługi Publiczna Szkoła Podstawowa w Luboczy

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

**Termin wykonania zamówienia : od 29.06.2009 do 21.08.2009 roku.**

**Kwota dostępnej alokacji wynosi 35.000,00 zł.**

## **CZĘŚĆ III**

### **Usługa dla osób starszych:**

Zorganizowanie dwudniowej wycieczki dla osób starszych z terenu gminy Rzeczyca, która przyczyni się do wzrostu integracji wśród osób starszych, jako jedna z form spędzania czasu wolnego.pt. „Organizacja czasu wolnego osób starszych – wycieczka krajoznawcza”.

#### **Zakres usługi:**

- zorganizowanie wycieczki dwudniowej dla co najmniej 30 seniorów,
- zapewnienie transportu i ubezpieczenia
- zapewnienie wyżywienia i noclegu
- program wycieczki

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

**Termin wykonania zamówienia : miesiąc czerwiec 2009 roku.**

**Kwota dostępnej alokacji wynosi 7.000,00 zł.**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidzianych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowana jako:

Dla części II -godzina usługi,

Dla części III - koszt jednego uczestnika wycieczki

#### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

- Organizacje pozarządowe (NGOs)
- Organizacje kościelne
- Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
- Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
- Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

**Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:**

a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;

b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

#### **6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ**

7.

**W odniesieniu do Części I :**

- a. Zgodność z warunkami i zakresem zamawianych usług
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie do realizacji planowanych działań,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami)
- c. dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących działania
- d. program festynu
- e. w przypadku realizacji partnerskiej usługi listy intencyjne ze wskazaniem pełnomocnika przyszłego partnera.

### **W odniesieniu do CZĘŚCI II:**

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie do realizacji planowanych działań
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć
- c. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie do realizacji planowanych działań
- d. program realizowanych zajęć.

### **W odniesieniu do CZĘŚCI III**

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. przedstawienie spójnego programu wycieczki uwzględniający szacunkowy kosztorys

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. przedstawienie programu wycieczki

## **8. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT**

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Rzeszycy ul. Tomaszowska 2 97-220 Rzeszyca w terminie do 18.05 .2009 r. Terminem złożenia oferty jest termin wpływu oferty do Urzędu Gminy.

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta na świadczenie usług Część I : „Usługi dla rodzin- „Integracyjny Festyn Profilaktyki Zdrowotnej –ze wspólna biesiadą”” ,

Oferta za świadczenie usług Część II: „Usługi dla dzieci i młodzieży” -„Wakacyjny dzieciniec”.

Oferta na świadczenie usług Część III „ Usługa dla osób starszych- Wycieczka krajoznawcza”

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Wykonawcy.

**Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej, nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego, jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.**

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

- a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakością usług, ich innowacyjność (rozwój istniejących inicjatyw, nowe metody pracy itp.), trwałość (np. kontynuacja usługi po zakończeniu realizacji projektu), dostępność do świadczenia usług dla potencjalnych beneficjentów, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę.

- c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## **9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panią Regina Sarwa , Kierownik GOPS , e-mail: [gops26@wp.pl](mailto:gops26@wp.pl) oraz telefonicznie 0-44-726-07-20

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz Oferty techniczno-finansowej
2. Wzór Umowy, porozumienia
3. Wzór sprawozdania
4. Kwetionariusz niezależności

Wójt Gminy  
mgr inż. Marek Pałasz