**Gmina Rzeczyca**

ul. Tomaszowska 2

97-220 Rzeczyca

**W N I O S E K**

**o odbiór wyrobów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DANE WNIOSKODAWCY | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU | | | |  | | | | | TELEFON KONTAKTOWY | | | |  | | |
| NIP   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | REGON   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| 1. ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| GMINA | | | |  | | | MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY | | |  | | | | | |
| ULICA | | | |  | | | NR | | |  | | | NR DZIAŁKI  (obręb) |  | |
| 1. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ WYROBY POCHODZACE Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ (należy podać w przypadku, gdy odpady znajdują się na posesji innej niż wskazanej w pkt. 2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| GMINA | | | |  | | | MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY | | |  | | | | | |
| ULICA | | | |  | | | NR | | |  | | | NR DZIAŁKI  (obręb) |  | |
| 1. RODZAJ ODPADU ( w kratce obok odpadu zaznaczyć „X”) | | | | | | | | | | | | | | | |
| FOLIA ROLNICZA | |  | SIATKA | | |  | | SZNUREK  (np. do owijania balotów) | |  | | OPAKOWANIA PO NAWOZACH I TYPU BIG BAG | | |  |
| 1. SZAUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW WYSZCZEGÓLNIONYCH W PKT. 4 PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA W KG  (w lewej kratce zaznaczyć „X” przy rodzaju odpadu w gospodarstwie) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | FOLIA CZARNA ( w tym: czarno-biała, czarno-zielona itp. oraz folia z tuneli foliowych) | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | FOLIA BIAŁA ( stretch z balotów) | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | SIATKA (do owijania balotów) | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | SZNURKI ( do owijania balotów) | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | OPAKOWANIA PO NAWOZACH | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | OPAKOWANIA TYPU BIG BAG | | | | | | | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. OŚWIADCZAM ŻE ODPADY ZOSTAŁY PRZYGOTOWANE DO ODBIORU POPRZEZ OCZYSZCZENIE Z POZOSTAŁOŚCI ORGANICZNYCH ORAZ GLEBY I POSEGREGOWANE WEDŁUG RODZAJU ODPADÓW | (podpis) |
| 1. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ ODPADY (np. właściciel, współwłaściciel, dzierżawca, użytkownik/współużytkownik wieczysty, inny - podać jaki) |  |
| 1. RODZAJ I NUMER DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI / NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ (jeśli nieruchomość posiada księgę wieczystą) |  |

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wytycznymi programu priorytetowego (dostępny pod adresem https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabor-20211) oraz wykonania i finansowania przedsięwzięcia określonego w przedmiotowym wniosku realizowanym na terenie Gminy Rzeczyca, w szczególności dotyczący odpowiedzialności właściciela nieruchomości za zabezpieczenie odpadu określonego we wniosku.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

W przypadku nieotrzymania przez Gminę Rzeczyca dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie zostanie zrealizowane.

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy Rzeczyca.

1. **Uwaga!** Folie rolnicze i inne odpady winny zostać przygotowane do odbioru poprzez oczyszczenie   
   z wszelkich pozostałości masy zielonej, siana, słomy oraz gleby. Ponadto odpady powinny zostać posegregowane według rodzaju odpadu. **W przypadku nie zastosowania się do powyższego odpady zostaną nie odebrane.**
2. Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Rzeczyca zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.

……………………………………….. …………………………………………  
 ( Miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna**

**dot. usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań  
 po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Rzeczyca**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Rzeczyca dane kontaktowe: ul. Tomaszowska 2;   
97-220 Rzeczyca, tel. 44 710 51 11, e-mail: ug@rzeczyca.pl,**

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Gminie Rzeczyca: e-mail: **inspektor@cbi24.pl**

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Rzeczyca, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.)

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ramach programu:” Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Gminy Rzeczyca

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.

8) W związku z tym, iż przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe, co do zasady przysługują Pani/Panu

następujące prawa:

- prawo do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych

- prawo dostępu do treści swoich danych

- prawo do informacji o przetwarzanych danych osobowych, określonych w art. 15 ust. 1 RODO

- prawo do sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych

- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w związku ze szczególną Pani/Pana sytuacją (prawo to przysługuje wówczas gdy Urząd przetwarza Pani/Pana dane w związku   
z realizacją zadania publicznego)

9) Jeśli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie przez Urząd danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, koniecznym   
do realizacji Pana/Pani wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi informacjami.

……………………..……………………………………

Data i podpis